|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Положению об индивидуальном плане работника ОмГУ им. Ф.М. Достоевского,относящегося к профессорско-преподавательскому составу |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ Заведующий кафедрой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  |

**Индивидуальный план работы доцента[[1]](#footnote-2)**

**кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия Имя Отчество** | **Ученая степень** | **Ученое звание** | **Объем ставки** |
|  |  |  |  |

Индивидуальный план рассмотрен на заседании кафедры (протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_**)**

1. Учебная деятельность
	1. Предусмотренная индивидуальной учебной нагрузкой доцента

Индивидуальная учебная нагрузка доцента формируется в ИИАС «Учебный процесс», распечатывается через «Электронные сервисы ОмГУ» (<http://eservice.omsu.ru> раздел «Для преподавателей» / «Индивидуальная нагрузка преподавателя) и является неотъемлемой частью индивидуального плана работы доцента.

1.2) Учебно-методическая деятельность

| **Наименование показателя** | **Срок выполнения** | **Фактическое исполнение** | **Примечание****(подтверждающие документы, причины невыполнения показателя)** |
| --- | --- | --- | --- |
| Разработка и (или) актуализация основных профессиональных образовательных программ, рабочих программ дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации[[2]](#footnote-3): |  |  |  |
| 1.  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Подготовка и опубликование учебников, учебных и учебно-методических изданий[[3]](#footnote-4): |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Разработка методических материалов (неиздаваемых): |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Работа (членство) в учебно-методических советах и комиссиях: |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Иные виды учебно-методической деятельности: |  |  |  |
| 1.  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Учебно-организационная деятельность

| **Наименование показателя** | **Срок выполнения** | **Фактическое исполнение** | **Примечание****(подтверждающие документы, причины невыполнения показателя)** |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа в приемной комиссии ОмГУ |  |  |  |
| Профориентационная деятельность: |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Организация и проведение олимпиад и конкурсов для обучающихся общеобразовательных организаций: |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Работа в факультетских (институтских) профориентационных школах: |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Иные виды профориентационной деятельности: |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Руководство научными студенческими кружками, конструкторскими бюро, исследовательскими группами, а также отдельными обучающимися, участвующими в международных, всероссийских, региональных, межвузовских и иных научных и научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах, «круглых столах»: |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. Научно-исследовательская деятельность

| **Наименование показателя** | **Количество единиц** **(плановое значение показателя)** | **Срок выполнения** | **Фактическое исполнение** | **Примечание****(подтверждающие документы, причины невыполнения показателя)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подготовка и опубликование научных работ: |  |  |  |  |
| 1. Монографии (изданные тиражом не менее 50 экз.) |  |  |  |  |
| 2. Научные статьи в журналах из списка, рекомендованного ВАК, или цитируемых в международных наукометрических базах данных (Scopus, WebofScience) | **1[[4]](#footnote-5)** |  |  |  |
| 3. Общее количество публикаций за учебный год (включая патенты и зарегистрированные программы для ЭВМ, а также публикации, указанные в предыдущей строке данной таблицы) | **2[[5]](#footnote-6)** |  |  |  |
| Участие в международных, всероссийских, региональных, межвузовских и иных научных и научно-практических конференциях и «круглых столах»: |  |  |  |  |
| 1.Международная научная конференция[[6]](#footnote-7): | **1[[7]](#footnote-8)** |  |  |  |
| 2. Всероссийская научная конференция[[8]](#footnote-9): | **1[[9]](#footnote-10)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Подготовка заявок для участия в конкурсах на получение индивидуальных научных грантов и (или) коллективных научных грантов (в качестве руководителя) |  |  |  |  |
| Участие в реализации научных проектов, в выполнении договоров на осуществление научно-исследовательских работ |  |  |  |  |
| Членство в диссертационных советах |  |  |  |  |
| Подготовка отзывов ведущей организации на диссертации, оппонирование диссертаций, экспертиза научных проектов и публикаций |  |  |  |  |
| Рецензирование монографий и статей, публикуемых в журналах из списка, рекомендованного ВАК, или цитируемых в международных наукометрических базах данных (Scopus, WebofScience) |  |  |  |  |

3. Повышение квалификации (предусматривается не реже одного раза в три года)

| **Наименование дополнительной образовательной программы** | **Срок выполнения** | **Фактическое исполнение** | **Примечание****(подтверждающие документы, причины невыполнения показателя)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |

4.Внеучебная деятельность

| **Наименование показателя** | **Срок выполнения** | **Фактическое исполнение** | **Примечание****(подтверждающие документы, причины невыполнения показателя)** |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация и проведение внеучебных мероприятий для обучающихся: |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Руководство обучающимися в культурно-творческой, спортивной и общественной областях деятельности: |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Подготовка заявок для участия в конкурсах на получение грантов для молодежных проектов: |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Участие в реализации грантов для молодежных проектов: |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. Международная деятельность:

| **Наименование показателя** | **Срок выполнения** | **Фактическое исполнение** | **Примечание****(подтверждающие документы, причины невыполнения показателя)** |
| --- | --- | --- | --- |
| Академическая мобильность: |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Участие в международных научных проектах, международных конкурсах-фестивалях: |  |  |  |
| 1.  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Подготовка заявок для участия в международных научных проектах: |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Проведение совместных научных исследований с зарубежными учеными: |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Руководство стажировками иностранных граждан |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Иная международная деятельность: |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |

6. Общественная и организационная деятельность

| **Наименование показателя** | **Срок выполнения** | **Фактическое исполнение** | **Примечание****(подтверждающие документы, причины невыполнения показателя)** |
| --- | --- | --- | --- |
| Участие в работе экспертных советов и комиссий при органах государственной и муниципальной власти (представительных, исполнительных, судебных): |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Членство в ученом совете факультета (института), университета, в научно-техническом совете университета: |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Членство в комиссии ученого совета факультета (института), ученого совета университета: |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Членство в редколлегиях научных журналов: |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |

План составил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Рассмотрение и оценка результатов выполнения индивидуального плана:

Результаты выполнения индивидуального план рассмотрены на заседании кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_**)**

Заведующий кафедрой:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

1. Требования к структуре, содержанию и порядку заполнения индивидуального плана работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, установлены Положением об индивидуальном плане работника ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, размещенным на официальном сайте ОмГУ по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [↑](#footnote-ref-2)
2. Доцент обязан в течение учебного года разработать не менее 1 рабочей программы дисциплины или обновить не менее чем 1 рабочую программу дисциплины. Данный вид работ является обязательным, показатели его выполнения не могут быть уменьшены. [↑](#footnote-ref-3)
3. Доцент обязан в течение 5 лет подготовить (принять участие в подготовке) и издании не менее 1 учебника (учебного или учебно-методического пособия). Данный вид работ является обязательным, показатели его выполнения не могут быть уменьшены. [↑](#footnote-ref-4)
4. Данный вид работ является обязательным,показатели его выполнения не могут быть уменьшены. [↑](#footnote-ref-5)
5. Данный вид работ является обязательным, показатели его выполнения не могут быть уменьшены. [↑](#footnote-ref-6)
6. Название и иные характеристики конференции уточняются по результатам участия в ее работе. [↑](#footnote-ref-7)
7. Данный вид работ является обязательным, показатели его выполнения не могут быть уменьшены. [↑](#footnote-ref-8)
8. Название и иные характеристики конференции уточняются по результатам участия в ее работе. [↑](#footnote-ref-9)
9. Данный вид работ является обязательным, показатели его выполнения не могут быть уменьшены. [↑](#footnote-ref-10)